

pebeFINANCE

Leistungserfassung/Abrechnung – Grundkurs Anwender

In diesem Kurs erlernen Sie das effiziente Arbeiten mit der Leistungserfassung/Abrechnung im pebeFINANCE. Die Stammdatenpflege und die Leistungserfassung sowie Standard-Auswertungen bilden die Schwerpunkte dieser praxisbezogenen Schulung. Zudem lernen Sie die Fakturierung kennen und können die Jahrespläne/Sollzeiten pro Jahr erfassen.

Kursinhalt:

- **Grunddaten/Grundfunktionen**
 - Grundfunktionen/Bildschirmtabellen
 - Allgemeine Tabellen/Mandanten/Dossier bearbeiten

- **Leistungserfassung**
 - Leistungen erfassen/ändern/Parameter
 - Rechner
 - Stundenkontrolle
 - Stoppuhr
 - Leistungen verwalten
 - Leistungen generieren

- **Fakturierung**
 - Fakturavorschlag
 - Fakturavorschlag bearbeiten
 - Fakturieren
 - Rechnungen drucken
 - Rechnungen verbuchen

- **Auswertungen**
 - Leistungsübersicht
 - Pendente Leistungen / offene Posten
 - Mitarbeiter-Auswertungen

- **Jahrespläne / Sollzeiten**
 - Vorgehen/Ablauf

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden sind in der Lage, die Stammdaten zu pflegen und kennen sich sehr gut in der Leistungserfassung aus. Des Weiteren kennen Sie sich in den Standard-Auswertungen und der Fakturierung aus. Sollzeiten/Jahrespläne können ebenfalls selbstständig erfasst werden.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und im Umgang mit dem PC

Die aktuellen Kursdaten finden Sie auf unserer Homepage: www.pebe.ch/academy