

pebeFINANCE

Finanzbuchhaltung – Grundkurs Anwender

In diesem Kurs erlernen Sie das effiziente Arbeiten mit der Finanzbuchhaltung pebeFINANCE. Die Stammdatenpflege und die Datenerfassung (Buchen) sowie Standard-Auswertungen bilden die Schwerpunkte dieser praxisbezogenen Schulung. Zudem lernen Sie, wie Sie Mandanten und Finanzbuchhaltungen eröffnen, Kontenpläne erstellen und bearbeiten sowie Jahresabschlüsse etc. durchführen.

Kursinhalt:

- **Grunddaten/Grundfunktionen**
 - Grundfunktionen/Bildschirmtabellen
 - Allgemeine Tabellen/Mandanten bearbeiten

- **Stammdatenpflege**
 - Mandanten und Stammdaten eröffnen
 - Kontenpläne erstellen und bearbeiten
 - MWST-Codes

- **Buchen**
 - Buchungsordner
 - Normalbuchungen
 - Sammelbuchungen
 - Buchen mit Fremdwährung
 - Abschlussbuchungen
 - Buchungen korrigieren / stornieren

- **Auswertungen**
 - Standard-Auswertungen
 - Ausdrucken von Financial-Reports

- **Jahresabschluss / Eröffnung neues Buchhaltungsjahr**
 - Vorgehen/Ablauf

Kursziel:

Die Kursteilnehmenden sind in der Lage, die Stammdaten zu pflegen und Kontenpläne zu eröffnen. Sie kennen die Möglichkeiten der Buchungsmaske und beherrschen das schnelle Buchen über die Expresszeile. Des Weiteren kennen Sie sich in den Auswertungen aus und lernen den Umfang sowie die Reihenfolge für den Jahresabschluss kennen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und im Umgang mit dem PC

Die aktuellen Kursdaten finden Sie auf unserer Homepage: www.pebe.ch/academy